

硕博生借阅权限延期的操作流程

请延期毕业的硕博生首先在研究生系统中提交延期申请,本馆会根据研究生系统中已审核通过的延期信息,次日为您办理借阅权限的延期手续。具体操作流程如下:

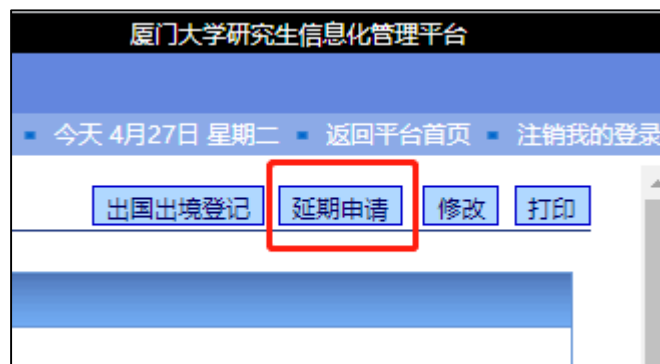
1. 使用厦门大学统一身份认证登录“i厦大网上服务平台”(<http://i.xmu.edu.cn>), 点击“研究生系统”;



2. 选择“学生信息”列表下的“个人学籍信息”;



3. 点击页面右上角的“延期申请”；



4. 点击“申请 APPLY”；



5. 选择延长时间,填写延期理由,确认无误后,点击下方的“确认申请 SUBMIT”；

The screenshot displays a form for extending a loan. It features a dropdown menu for '延长时间 Extend to' with options: '今年9月 This September', '今年9月 This September' (highlighted), '今年12月 This December', and '明年6月 Next June'. To the right of the dropdown is a text area for '延期理由 Reason for extension' with the placeholder text '公派出国、优博培育等活动的应详细说明起止时间。'. At the bottom right, a red box highlights the '确认申请 SUBMIT' button. A red text instruction at the bottom reads: '确认申请后, 请联系导师审核。 Confirm the application and contact your supervisor for approval.'

6. 提交延期申请后, 请及时联系导师进行审核。待审核通过后, 本馆的借阅系统

将在第二天自动根据您的延期申请为您办理延期手续。