

# 讲座预告——微信公众号“i学堂XMU”



“i 学堂”是由厦门大学图书馆主办的信息素养教育项目，它涵盖信息获取、知识管理、科研素养与工具应用等内容模块，且各场次内容相互关联，以讲座、沙龙的形式灵活展现完备的信息素养内容。

“i 学堂”长期招募主讲，诚邀有知识技能且乐于分享的同学加入！请扫码关注“i 学堂”微信公众号与我们联系

首页 > 文档 > 讲座课件 > i学堂

**i学堂** 文献资源利用 新生培训 图书馆讲座预约 往年讲座课件

- i学堂翔安场：详解文献管理利器 EndNote X9（进阶篇）
- i学堂本部场：MATLAB编程技巧与数据分析
- i学堂翔安场：MATLAB编程技巧与数据分析
- i学堂本部场：详解文献管理利器 EndNote X9（入门篇）
- i学堂本部场：MATLAB编程技巧与数据分析
- i学堂翔安场：详解文献管理利器 EndNote X9（入门篇）



## 厦门大学讲座报名系统

首页 思明校区 翔安校区 登录

### 近期讲座

i学堂Excel可视化专题（1）：Excel数据处理技巧 【思明校区】杨薇	2019-03-05(星期二) 19:30	<a href="#">点击报名</a>
i学堂平面设计专题（1）：初识PS—基础上手指南 【翔安校区】王楷	2019-03-06(星期三) 19:30	<a href="#">点击报名</a>
i学堂Excel可视化专题（2）：Excel函数入门 【思明校区】杨薇	2019-03-07(星期四) 19:30	<a href="#">点击报名</a>
i学堂平面设计专题（2）：设计元素的获取——PS之抠图大法 【翔安校区】王楷	2019-03-09(星期六) 19:30	<a href="#">点击报名</a>

[More...](#)

### 讲座课件

i学堂翔安场：详解文献管理利器 EndNote X9（进阶篇） 【翔安校区】张妮妮	2018-12-18 19:30	<a href="#">i学堂翔安场：详解文献管理软件 EndNote X9（进阶篇）.rar</a>
i学堂本部场：MATLAB编程技巧与数据分析 【思明校区】许悦伊	2018-12-13 19:30	<a href="#">i学堂本部场：MATLAB编程技巧与数据分析.rar</a>
i学堂翔安场：MATLAB编程技巧与数据分析 【翔安校区】许悦伊	2018-12-12 19:30	<a href="#">i学堂翔安场：MATLAB编程技巧与数据分析.rar</a>
i学堂本部场：详解文献管理利器 EndNote X9（入门篇） 【思明校区】韩冬丽	2018-12-11 19:30	<a href="#">i学堂本部场：详解文献管理软件 EndNote X9-韩冬丽.pptx</a>

[More...](#)

### 联系我们

请使用“我的图书馆”的帐号(读者证号或学号、教工号)和密码登录本系统。

#### 网站使用问题

- 联系老师：魏老师
- 联系电话：0592-2184973-810
- 联系邮箱：xywei@xmu.edu.cn

#### 讲座意见及建议(思明)

- 联系老师：麦老师
- 联系电话：0592-2188693
- 联系邮箱：mailin@xmu.edu.cn

#### 讲座意见及建议(翔安)

- 联系老师：李老师
- 联系电话：0592-2888315
- 联系邮箱：shining@xmu.edu.cn

搜索

### 用户登录

用户名 \*

密码 \*

- [重设密码](#)

[登录](#)

### 导航

- i学堂
- 宣传月
- 新生培训
- 在线培训
- 往期讲座

### 讲座日历

« 2019年3月 »						
日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23




# WORD排版

## 助力学位论文写作（内容编辑篇）

杨薇

厦门大学图书馆

- 
- 1.1 设置段落格式
  - 1.2 页眉与页脚
  - 1.3 脚注与尾注的设置
  - 1.4 利用尾注制作参考文献
  - 1.5 论文修改（审阅）

# 1.1 设置段落格式

## 一、设置段落对齐方式

**左对齐：**将内容与左边距对齐，通常用于正文文本，使文档更易于阅读

**居中对齐：**使内容在页面上居中对齐，通常用于封面、引言，有时用于标题

**右对齐：**将内容与右边距对齐，比如页眉、页脚、落款中的文本

**两端对齐：**在边距之间均匀分布文本，使文档整洁干净，看起来更优雅

**分散对齐：**在边距之间均匀分布文本，在字符和单词之间添加空格，使其与段落宽度匹配

问题1、文章排版中，使用哪种对齐方式比较好？

# 1.1 设置段落格式

二、设置段落缩进（常规缩进、首行缩进、悬挂缩进）

**首行缩进：**标尺左上三角拖动

**常规缩进：**分为左缩进和右缩进，拖动标尺左方框和右三角。常规缩进会锁住首行和悬挂的间距，整段拖动。

**悬挂缩进：**标尺左下三角，除第一行外，其它行都缩进

问题2、如何显示标尺？

问题3、除了直接拖动标尺进行缩进外，还可以在在哪里设置段落缩进？

# 1.1 设置段落格式

## 三、设置行间距与段间距

**行间距：** 邻近两行之间的距离

**段间距：** 段落与段落之间的距离

问题4、行间距怎么设？

# 1.2 页眉与页脚

## 插入—页眉和页脚

### 一、进入和退出

方法一：双击正文可以退出页眉页脚编辑，双击页眉页脚也可以进入编辑。

方法二：设计--关闭页眉页脚

### 二、删除页眉页脚

先进入页眉页脚状态，设计—页眉和页脚—删除

### 三、设置页码

设计—页眉和页脚—页码，可以在页码周围写上中文，如“第?页”。

### 四、设置页眉/页脚位置

设计—位置—页眉顶端距离/页脚底端距离



# 1.2 页眉与页脚

如何为不同页面设置不同的页眉和页脚

- ✓ 为设置不同页眉和页脚的页面用分节符（下一页）（每一章都要用这个进行分页，否则“取消与前一条页眉的连接”无法选中）断开（在前一章末尾使用分页符）
- ✓ 点击页眉或页脚，选择 设计—导航—链接到前一条页眉，取消与前一条页眉的连接。

问题5：如何查看到底是分页符还是分节符？如何查看文档中隐藏的空格？

# 1.3 脚注与尾注的设置

## 引用—脚注

**脚注：**位于页面的尾端，也可以在文字下方，功效是提供注释。

**尾注：**默认情况下位于文档的结尾，如果有多个节，也可以设置为节的结尾。作用是解释文档的引文和出处。

### 编码：

默认情况下，脚注编码为1、2、3、4，尾注是罗马字的i、ii、iii、iv。

**尾注是居于脚注前面。**即使都设置为文字下方，尾注也在脚注前面。

### 删除

直接删文字无法删掉，只能删原文中的标识。

# 1.4 利用尾注制作参考文献

## 一、设置尾注：

【引用】--【插入尾注】--文档结尾

编号格式：1, 2, 3

## 二、编辑尾注：

为参考文献的数字添加边框：【开始】--【替换】-^e换为[^&]

# 1.5 论文修改（审阅）

## 一、拼写和语法

问题6: Word用什么方式标记语法或拼写错误?

文件—选项—校对—在Word中更正拼写和语法时—键入时检查拼写/键入时标记语法错误—确定

## 二、字数统计

审阅—字数统计

## 三、简繁转换

审阅—中文简繁转换，比如网络—網路

## 四、批注

审阅—新建批注、显示批注、删除

批注显示方法二：审阅—修订—审阅窗格



谢谢收看！

杨薇

idesk@xmu.edu.cn

# 扫码反馈意见与建议

